## Dossier de demande de subvention « Association loi 1901 » VILLE DE TOUQUES ANNEE 2025

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :
□ première demande □ renouvellement d'une demande
PIECES INDISPENSABLES :
☐ Les Fiches 1 et 2 dument complétées
☐ Cerfa 12156-06
☐ Les statuts de l'Association certifiés aux originaux (lors de la 1ere demande) et
fournir une copie suite à toute modification des statuts. □ Dernière Assemblée Générale.
☐ L'attestation d'assurance 2025 en responsabilité civile et attestation assurance
en biens meubles le cas échéant (si l'association entrepose des biens lui appartenan
au sein des salles occupées)
☐ Fournir un RIB
☐ Fournir la situation comptable 2024
□ Fournir le Budget Prévisionnel 2025

Hôtel de Ville
7, Place Lemercier - 14800 Touques
Tél.: 02 31 88 00 07 Fax.: 02 31 88 97 67
mail: accueil@mairiedetouques.fr

## FICHE N°1. Présentation de l'Association

NOM UTILISE PAR VOTRE ASSOCIATION :
Ce qui signifie :(Ex. : U.S.S.A ce qui signifie Union Sportive du Sport Auto)
OBJET de l'Association :
Adresse de l'Association :
Commune :
Mail de l'Association :
<ul> <li>Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, sans utiliser d'abréviations).</li> </ul>
N° RNA répertoire national des associations :
N° DE SIRET le cas échéant :
Pour rappel, dans quel cas faut-il demander son immatriculation au répertoire Sirene ?
Une association doit demander son immatriculation au répertoire national des entreprises et des établissements (appelé également répertoire Sirene: Sirene: Système informatique pour le répertoire des entreprises et des établissements), géré par l'Insee: Insee: Institut national de la statistique et de études économiques, si elle remplit au moins l'une des conditions suivantes:
<ul> <li>Elle souhaite demander des subventions auprès de l'État ou des Collectivités Territoriales: Commune, département, région, collectivité à statut particulier, collectivité d'outre-mer</li> <li>Elle envisage d'employer des salariés</li> <li>Elle exerce des activités qui conduisent au paiement de la TVA: TVA: Taxe sur la valeur ajoutée ou de l'impôt sur les sociétés.</li> </ul>
DATE ET CREATION DE L'ASSOCIATION AU JOURNAL OFFICIEL:
DATES DES TROIS DERNIERES ASSEMBLEES GENERALES :
* *

#### COMPOSITION DU BUREAU :

	Prénom :				
Mail:.					
Nom:	e -président : Prénom :				
Mail : .					
Nom:	Vice -président, (le cas échéant) : Prénom :				
Mail:.					
Trésor	ier:				
	Prénom :				
Mail:.					
Secrét	aire : Nom : Prénom	:	Tél :		
•	POUR ETABLIR VOTRE BUDGET, L'ASSOCIATOU UN EXPERT COMPTABLE ?  Nom – Adresse – Tél. – Mail	NON	OUI		
				************	***********
•	L'ASSOCIATION A-T-ELLE DES SALARIES ?	NON	OUI	Nombre de	e salariés :
1-	Nom : Adresse : Type de contrat : Date d'embauche :	. Salaire brut m	nensuel:		
2-	Nom : Adresse : Type de contrat : Date d'embauche :	Salaire brut n	nensuel :		
3-	Nom :	Salaire brut n	nensuel :		
4-	Nom : Adresse : Type de contrat : Date d'embauche :	Salaire brut n	nensuel :		

POUR L'ORGANISATION DE VOTRE ASSOCIATION, DISPOSEZ-VOUS DE VOUS DE BENEVOLES :
MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE DETAILLEE:
Adulte:::Enfant:
LES ADHERENTS en CHIFFRES
NOMBRE:
Dont de sexe Masculin et de sexe Féminin.
AGE:
De 0 à 18 ans : De 18 à 25 ans : Supérieur à 25 ans :
J'Atteste sur l'honneur que sur un total de Adhérents à jour de leurs cotisations,
Nb Adhérents habitant Touques
Nb Adhérents habitant Deauville
Nb Adhérents habitant Trouville
Nb Adhérents habitant St Arnoult
Nb Adhérents habitant Autres communes de la Communauté Cœur Côte Fleurie
Nb Adhérents habitant Autres communes hors de la Communauté de Communes
Comment sont organisées vos équipes (répartition par âge) ?

## FICHE N°2. Informations Financières

#### JOINDRE A CE DOSSIER LA SITUATION COMPTABLE ET LE BUDGET PREVISIONNEL.

- La situation comptable réelle 2024
- Pour votre Budget Prévisionnel 2025, merci d'utiliser le cerfa joint 12156-06 p 4.
- Joindre une attestation de vigilance Urssaf pour toute association ayant des salariés (cette attestation est à obtenir directement sur le site Urssaf avec votre compte employeur).

#### SUBVENTIONS DETAILLES PAR COMMUNE et AUTRES RECETTES :

- Faire une liste détaillée des montants de subventions reçues par l'Association provenant des établissements publics, Etat, Communes, Conseil départemental, Région, au titre de 2023 et des Organismes privés (sponsors, club, entreprises..).

## En plus de la Subvention en numéraire, la Commune de Touques soutient l'association :

## -INDIQUER LES CONTRIBUTIONS APPORTEES PAR LA COMMUNE DE TOUQUES A L'ASSOCIATION SUR 2024

(Mise à disposition gratuite de biens meubles comme du matériel, véhicule, téléphone, etc. ou immeuble comme une salle par exemple...)



# ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION(S)



#### Formulaire unique

Loi nº 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une notice n° 51781#04 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623</a>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

	Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
□ (	en numéraire argent) en nature	première demande renouvellement (ou poursuite)	fonctionnement global projets(s)/action(s)	annuelle ou ponctuelle pluriannuelle
À enve		urs (selon le cas) des autorités admini	stratives suivantes (coordonnée	es https://lannuaire.service-
		partementale -ou régionale- de la cohésion so		
	Conseil régional	e		
		entale		
		communalitée		
	Établissement pub	olic		
	Autre (préciser)			

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :
Sigle de l'association : Site web:
1.2 Numéro Siret :
1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : (si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)
1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date Volume : Folio : Tribunal d'instance :
1.5 Adresse du siège social :
Code postal :
1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)  Nom :
1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)
Nom :
Téléphone :
2. Relations avec l'administration
Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?   Oui non  Si oui, merci de préciser :
Type d'agrément : attribué par en date du :
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

	3. Rei	ations avec d'a	autres a	ssociations	
A quel réseau, ur	iion ou fédération, l'a	ssociation est-elle affil	iée ? (indique	er le nom complet, ne	pas utiliser de sigle)
'association a-t-e	elle des adhérents pe	rsonnes morales :	non 📗 o	ui 🗌 Si oui, lesque	lles?
Association spo	ortive agréée ou affi	liée à une fédération	agréée :		
					5.
	4. Moyens	humains au 3	1 décembr	e de l'année éco	oulée
Nombre de bén Bénévole : personn non rémunérée.	évoles :	humains au 3´		e de l'année éco	oulée
Bénévole : personn non rémunérée. Nombre de volc	évoles : e contribuant régulièreme ontaires : ne engagée pour une mis		n, de manière	e de l'année éco	oulée
Bénévole : personn non rémunérée. Nombre de volo Volontaire : person spécifique (par ex. Nombre total de	évoles : e contribuant régulièreme entaires : ne engagée pour une mis Service civique) e salariés :	nt à l'activité de l'association	n, de manière	e de l'année éco	oulée
Bénévole : personn non rémunérée. Nombre de volc Volontaire : persons spécifique (par ex. Nombre total de dont nomb	évoles : e contribuant régulièreme entaires : ne engagée pour une mis Service civique) e salariés : ore d'emplois aidés	nt à l'activité de l'association sion d'intérêt général par un	n, de manière contrat	e de l'année éco	oulée
Bénévole : personn non rémunérée. Nombre de volc Volontaire : person spécifique (par ex. Nombre total de dont nombre Nombre de sala	évoles : e contribuant régulièreme entaires : ne engagée pour une miss Service civique) e salariés : ore d'emplois aidés uriés en équivalent te	nt à l'activité de l'association sion d'intérêt général par un mps plein travaillé (ET	n, de manière contrat ГРТ)	e de l'année éco	oulée
Bénévole : personn non rémunérée. Nombre de volc Volontaire : person spécifique (par ex. Nombre total de dont nombre Nombre de sala	évoles : e contribuant régulièreme entaires : ne engagée pour une miss Service civique) e salariés : ore d'emplois aidés uriés en équivalent te	nt à l'activité de l'association sion d'intérêt général par un	n, de manière contrat ГРТ)	e de l'année éco	oulée

### 5. Budget¹ de l'association

Année

au exercice du

Dans le cadre d'une demande pluriannuelle, dupliquer autant de fois que nécessaire si les budgets annuels sont différents.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	0
7,4110	The state of the s	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	(	0	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux):	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		0 Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			James Committee
63 - Impôts et taxes		0	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		0 Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		0 TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONT	RIBUTIONS VO	DLONTAIRES EN NATURE (CVN) 3	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	Nes/1904 N. M. (1975) 1975 1975	0 87 - Contributions volontaires en nature	
200 Comment of cature		870 - Dons en nature	

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0 87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature	870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		
864 - Personnel bénévole	875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0 TOTAL DONT CVN	0

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

-				n
Р	ro	le:	r	ľ

## 6. Projet - Objet de la demande

Dupliquer les pages 5 à 7, et le cas échéant 8, pour chaque projet.

Rempili une « rubrique o - Objet de la demande » (5 pages) par projet
Votre demande est adressée à la politique de la ville ?   Intitulé :
mittale.
Objectifs:
Description :
<u>Bénéficiaires</u> : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

et n° 6. Projet - Obj	et de la demande (s	uite)	
erritoire :			
Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARG	SES INDIRECTES REPARTIES" au	budget du projet) :	
Moyens materiels et numams (voli aussi les Onicité	JEO INDINEO, EO MENTANTE		
	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	
Bénévoles participants activement à l'action/proje	t		
Salarié dont en CDI			
dont en CDI dont en CDD			
dont emplois aidés <sup>4</sup>			
Volontaires (services civiques)  Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrut	oments(s) pour la mise en neuvr	e de l'action/projet ?	
O: :			
oui non Si oui, combien (en E i	1 1/.		
Date ou période de réalisation : du (le)	au		
2			
Evaluation : indicateurs proposés au regard	d des objectifs ci-dessus		

# 6. Budget<sup>5</sup> du projet

Amnée

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant	
CHARGES DIRECTES				
0 - Achats	0	70 - Vente de poduits finis, de marchandises,		
Achats matières et fournitures		prestations de services		
Autres fournitures		73 - Concours publics 74 - Subventions d'exploitation 2	0	
Autres lournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou		
		services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
1 - Services extérieurs	0			
Locations				
Entretien et réparation				
Assurance		Conseil-s Régional(aux):		
Documentation				
32 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires				
Publicité, publication				
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou		
Services bancaires, autres		d'agglomérations:	WANTED TO THE TOTAL OF THE TOTA	
53 - Impôts et taxes				
	C			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
Autres impôts et taxes	0			
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) L'agence de services et de		
Rémunération des personnels		paiement (emplois aidés)		
Charges sociales	1 ( DOC 900 ) 4 ( " P WOW THE STATE OF THE	Autres établissements publics		
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)		
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante		
		756. Cotisations		
		758. Dons manuels - Mécénat		
66 - Charges financières		76 - Produits financiers		
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions		
0 - Impôt sur los hónóficos (IS): Participation		79 - Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECT	TEES AU PROJET	RESSOURCES PROPRES AFFECTEES	AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN		
E-Marin and Program of Program (Section 2)	Les Verminations (A. V. Marie Colo. Const.	Landard Communication (Communication Communication Communi		
。And the transport of the property of the pro	TRIBUTIONS VO	LONTAIRES EN NATURE (CVN)7	rate mere meteory. Herodollo verbol mereologic	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature		
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et service	S	871 - Prestations en nature		
862 - Prestations				
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	0.00000000000000000000000000000000	
TOTAL DONT CVN		0 TOTAL DONT CVN		

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

7 Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n°

## **DEMANDE D'EQUIPEMENTS**

#### Date de la demande :

		Demande d'équipement à titre permanent ou de ngue duréee		
Cette fiche est à déposer 1 mois avant la manifestation  Date de la manifestation :  Date de d		ébut :		
Titre - nom de la manifestation :		Date de fin :		
Descriptif sommaire de la manifestation : Qu		Qualification du besoin / projet concerné par la demande :		
	Nombre o	de bénéficiaires :		
Nombre de personnes attendues :  Horaire de la manifestation : Début : h		and the second s		
Horaire de la manifestation : <u>Début :</u> h <u>Fin :</u> h				
S <u>i</u> te₊lieu₋ou égui <u>pemen</u> t∴		<u>M</u> atériel∴	Quanti té :	
Pare jardin		Sonorisation, micro, pied		
Parc, jardin :  Voie publique (allée, place, square, etc.) :		Vidéoprojecteur, écran		
Stade (préciser) :		Projecteurs, éclairage		
		Stand-Barnum 3x3m		
Salle, gymnase :		Stand-Barnum 3x3m avec électricité		
Equipement spécifique (piscine, bibliothèque, musée, monument, ouvrage d'art, etc.) :		Stand-Barnum 3x3m avec éclairage		
,		Chaises		
		Tables, tréteaux		
Autre : urnes, isoloirs, restauration, valsselle, comptoir, wifi, pupit	tre, etc. préciser) :	Bancs		
		Grilles, panneaux et supports d'exposition		
		Barrières de chantiers, de police ("Vauban")		
		Podium ou scène (préciser dimension souhaitée)		
Livraison ou installation conforme le :				
Etat des lieux sortant le :				
Commentaires état matériel :				
SECURITE	Partie réservée à la collectivité			
Présence/ronde police souhaitée : de h à h				
Gardiennage :				

#### 7. Attestations

			nvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux auprès duquel vous déposez cette demande.
Je soussigné(e), (nom et	prénom)		
représentant(e) légal(e)			
			ation, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 e représenter -) lui permettant d'engager celle-ci³.
déclare :			
- que l'association est à j paiements correspondant		ministratives <sup>9</sup> , comp	otables, sociales et fiscales (déclarations et
			ké au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de l eurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les auprès d'autres financeur		ormulaire, notamme	nt relatives aux demandes de subventions déposées
- que l'association respe entre l'État, les associatio	cte les principes et valeur ons d'élus territoriaux et le	rs de la <u>Charte des e</u> Mouvement associa	engagements réciproques conclue le 14 février 2014 atif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a pero nature) sur les trois derni	çu un montant total et cur ers exercices (dont l'exerc	mulé d'aides publiqu cice en cours)10	ues (subventions financières -ou en numéraire- et en
infe	érieur ou égal à 500 000 €	Ξ	
☐ su	périeur à 500 000 €		
- demander une subve	ntion de :	€ au tit	tre de l'année ou exercice
		€ au ti	tre de l'année ou exercice
		€ au ti	tre de l'année ou exercice
		€ au ti	tre de l'année ou exercice
- que cette subvention, s	si elle est accordée, sera	versée au compte b	ancaire de l'association.
=> Joindre un RIB			
Fait, le	à		
		Signature	
		•	
			Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.
<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Réglement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant
and the second s				

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.